

Wir bauen Brücken zwischen erfolgreicher Forschung und unseren Patienten

APONTIS PHARMA – unser Name ist bewusst gewählt. Wir sehen uns als Brückenbauer, vernetzen Ärzte und Patienten, Partner und gesundheitspolitische Institutionen.

Wir streben nach ganzheitlichen Lösungen zum Wohl des Patienten – das zeichnet uns aus. Als pharmazeutisches Unternehmen stehen wir für die erfolgreiche Markteinführung neuer Therapieprinzipien in unterschiedlichsten Indikationen. Unser Kapital sind insbesondere unsere kompetenten Mitarbeiter*innen, die uns zum etablierten Partner der Ärzte machen.

Der kürzlich erfolgte Börsengang wird uns dabei unterstützen, die weitere Wachstumsstrategie zu finanzieren und somit unsere Single Pill Company voranzutreiben. Werden Sie ein Teil des Teams, bringen Sie Ihre Stärken ein. Wir werden Sie dabei unterstützen, Ihre Talente zur Entfaltung zu bringen.

Für unsere **Abteilung Marketing** in Monheim am Rhein suchen wir Sie in Vollzeit **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als

Assistenz Marketing (m/w/d)

Was erwartet Sie bei uns?

- Unterstützung der Abteilung Marketing, insbesondere bei den folgenden Aufgaben:
 - Regelmäßige Durchführung der Budgetplanung sowie des Budgetabgleiches in der Budget-Planungsliste
 - Regelmäßige Kontrolle des Lagerbestandes sowie des Freigabestatus (Jahresablauffrist)
 - Angebotseinholung und Erstellung von POs (Bestellung)
 - Koordination von Terminen inkl. Raumbuchungen
- Unterstützung des Außendienstes, insbesondere bei den folgenden Aufgaben:
 - Organisation sowie Druck der Besprechungsunterlagen
 - Abwicklung und Koordination von Außendienstmaterialien (z. B. Abgabekarten, Broschüren, etc.)
- Unterstützung bei Veranstaltungen bei bspw.:
 - Nachbereitung von Zertifizierungen
 - Abwicklung von Verträgen (für Berater, Referenten, Sponsoring, Hospitation) sowie von Kooperationsverträgen mit externen Pharmaunternehmen unter der Beachtung von Compliance-Richtlinien (ANF)
- Erstellung und Pflege diverser PowerPoint- sowie Excel-Dateien
- Einbindung in verschiedenste Projektarbeiten im Bereich Marketing

Was erwarten wir von Ihnen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Abitur mit anschließender kaufmännischer Ausbildung, beispielsweise zur Industriekauffrau/-mann (IHK) oder Bürokauffrau/-mann (IHK)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Motivation
- Fundierte und sichere Kenntnisse in den MS-Office Produkten, besonders in Word, Excel sowie PowerPoint
- Freude an der Zusammenarbeit mit unseren Kunden
- Kommunikationsstark und Teamplayer

Das bieten wir Ihnen:

- Attraktives Vergütungspaket mit betrieblicher Altersvorsorge
- Eine produktive und motivierende Arbeitsatmosphäre, die von Teamgeist geprägt ist
- Eine intensive fachliche Einarbeitung
- Kostenlose Parkplätze auf dem gesamten Campus-Gelände
- Sehr gute Verkehrsanbindungen an den ÖPNV
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebsrestaurant und Café-Bar
- Tariflichen Urlaub in Höhe von 30 Tagen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung

- Anschreiben inkl. Angabe des frühestmöglichen Eintritts sowie Gehaltsvorstellung
- Lebenslauf
- Zeugnisse

im PDF-Format ausschließlich per E-Mail an: karriere@apontis-pharma.de.