

Elektronischer Rechnungseingang

Sehr geehrte Damen und Herren,

damit der elektronische Austausch und die fehlerfreie Weiterverarbeitung Ihrer Rechnungen gewährleistet werden kann, bitten wir Sie, die folgenden Rahmenbedingungen zu beachten:

- Bitte geben Sie unbedingt auf Ihren Rechnungen **unsere Bestellnummer** an. Sollten Sie keine Bestellnummer erhalten haben, geben Sie bitte stattdessen unseren Ansprechpartner an.
- Es werden **nur Rechnungen im PDF- oder XRechnung-Format** verarbeitet.
- Es werden **keine gescannten Rechnungen akzeptiert**.
- Es darf **pro PDF-Dokument nur eine Rechnung** enthalten sein. Vorzugsweise sollte die PDF-Rechnung weitere Anlagen, wie z.B. Leistungsnachweise, beinhalten.
- Andere Datei-Formate, sowie **der Inhalt der E-Mail selbst, werden nicht berücksichtigt** und führen somit auch nicht zur Weiterverarbeitung.
- Die **Rechnungen müssen an** folgende E-Mail-Adresse gesendet werden:
invoice@apontis-pharma.de

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine E-Mail-Adresse ausschließlich zum Empfang von Rechnungen handelt. Nehmen Sie aus diesem Grund keine weiteren Empfänger in CC. Wir werden den zuständigen Mitarbeiter über den Rechnungseingang intern informieren.

Andere geschäftliche Kommunikation mit unserer Buchhaltung sowie Fragen zur elektronischen Rechnungsverarbeitung richten Sie bitte **an accounting@apontis-pharma.de**.

Diese Anforderungen an den elektronischen Rechnungsprozess gelten für die von der **APONTIS PHARMA Gruppe verwalteten Gesellschaften** innerhalb des Zentiva Konzerns und betreffen die **Zentiva AG, APONTIS PHARMA Deutschland GmbH & Co. KG, APONTIS PHARMA Deutschland GmbH und PP Primary Care GmbH**.