

## Elektronischer Rechnungseingang

Sehr geehrte Damen und Herren,

damit der elektronische Austausch und die fehlerfreie Weiterverarbeitung Ihrer Rechnungen gewährleistet werden können, bitten wir Sie, die folgenden Rahmenbedingungen zu beachten:

- Bitte geben Sie unbedingt auf Ihren Rechnungen **unsere aktuelle Bestellnummer** an. Sollten Sie keine Bestellnummer erhalten haben, wenden Sie sich bitte an unseren Ansprechpartner. Wir bitten um Verständnis, dass **keine Zahlung erfolgen kann**, solange uns keine Rechnung mit der **aktuellen Bestellnummer** vorliegt.
- Es werden **nur Rechnungen im PDF- oder XRechnung-Format** verarbeitet.
- Es werden **keine gescannten Rechnungen akzeptiert**.
- Es darf **pro PDF-Dokument nur eine Rechnung** enthalten sein. Vorzugsweise sollte die PDF-Rechnung weitere Anlagen, wie z.B. Leistungsnachweise, beinhalten.
- Andere Datei-Formate, sowie **der Inhalt der E-Mail selbst, werden nicht berücksichtigt** und führen somit auch nicht zur Weiterverarbeitung.
- Die **Rechnungen müssen an** folgende E-Mail-Adresse gesendet werden:  
[invoice@apontis-pharma.de](mailto:invoice@apontis-pharma.de)

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine E-Mail-Adresse ausschließlich zum Empfang von Rechnungen handelt. Nehmen Sie aus diesem Grund keine weiteren Empfänger in CC. Wir werden den zuständigen Mitarbeiter über den Rechnungseingang intern informieren.

**Andere geschäftliche Kommunikation mit unserer Buchhaltung** sowie Fragen zur elektronischen Rechnungsverarbeitung richten Sie bitte **an [accounting@apontis-pharma.de](mailto:accounting@apontis-pharma.de)**.

Diese Anforderungen an den elektronischen Rechnungsprozess gelten für die von der **APONTIS PHARMA Gruppe verwalteten Gesellschaften** innerhalb des Zentiva Konzerns und betreffen die **Zentiva GmbH, APONTIS PHARMA Deutschland GmbH & Co. KG, APONTIS PHARMA Deutschland GmbH** und **PP Primary Care GmbH**.

